

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Диссертационного
совета Д002.034.01 (ИАП РАН)
д.т.н., профессор Курочкин В.Е.


« 23 » июля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения защит на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Диссертационным советом Д002.034.01, созданным на базе Института аналитического приборостроения Российской академии наук

1. Предварительная оценка соответствия научным критериям диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
 - а) Проведение научного семинара ИАП с публикацией объявления на сайте организации с допуском всех желающих. Представители других организации информируют руководителей (ведущих) семинара письмом по электронной почте не менее, чем за два дня до даты его проведения.
 - б) Руководителями семинара на постоянной основе являются двое членов Диссертационного совета с ежегодным подтверждением их полномочий на заседании Ученого совета организации.
 - в) Решение семинара оформляется протоколом и утверждается директором ИАП РАН в течение 10 рабочих дней после проведения семинара. Типовая форма протокола заседания научного семинара размещена на сайте ИАП РАН в разделе «Диссертационный совет».
 - г) Для соискателей из других организаций решение семинара носит рекомендательный характер и учитывается экспертной комиссией Диссертационного совета на стадии принятия диссертации к предварительному рассмотрению.
 - д) Для соискателей из числа сотрудников ИАП решение семинара является основой для принятия заключения по месту выполнения работы.
2. Принятие Диссертационным советом документов соискателя для предварительного рассмотрения и последующей защиты (весь требуемый пакет документов в соответствии с <1>):

а) заявление соискателя ученой степени (приложение N 1<1>).

На заявлении ставится резолюция председателя (зам. председателя) Диссертационного совета об ознакомлении с заявлением и направлении его Ученому секретарю.

б) текст диссертации в формате pdf с подписью соискателя на лицевой странице. В течение 5 рабочих дней текст диссертации размещается **соискателем** на сайте ИАП в разделе Новости, что должно подтверждаться распечаткой страницы сайта с указанием даты размещения.

в) заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (2 экз.).

г) заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.).

д) документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов. Диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему (2 экз.). Для аспирантов информация о сдаче экзаменов представляется на вкладыше к диплому об окончании аспирантуры, а также справкой или удостоверением. (Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения).

В случае сдачи кандидатских экзаменов в разных организациях соискателем в Диссертационный совет предоставляется справка о периоде обучения (или сроках прикрепления) в аспирантуре и результатах сдачи экзаменов или сводное удостоверение. Заведующий отделом аспирантуры ИАП РАН в течение 10 рабочих дней после предоставления соискателем необходимых документов готовит сводную справку или сводное удостоверение о сдаче экзаменов для выдачи соискателю. Справка или Удостоверение подписывается директором, Ученым секретарем ИАП РАН и заведующим отделом аспирантуры (к.ф.-м.н. Дроздов А.В.) и заверяется печатью организации. (2 экз.).

е) диссертация в электронном виде и на бумажном носителе, оформленная в соответствии с пунктом 30 <1>, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (*), библиотеку ИАП РАН, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы представленной на бумажном носителе диссертации (приложение N 2 <1>), обложка рукописи автореферата диссертации (приложение N 3 <1>) подписываются соискателем ученой степени.

(*) с 01.01.2017 г. в адрес ФГАНУ ЦИТиС для регистрации диссертаций **НЕ НУЖНО ПОСЫЛАТЬ** бумажные оригиналы документов. Все оформляется в электронном виде в личном кабинете <3>.

Для защиты диссертации на иностранном языке, если такая возможность предусмотрена локальными нормативными актами организации, на базе которой создан диссертационный совет, диссертация и рукопись автореферата представляются в диссертационный совет соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, на русском и иностранном языках;

ж) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, которое должно быть оформлено в соответствии с требованиями <2>. (2 экз.).

Отраженная в заключении организации научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, должны соответствовать специальности и отрасли науки Диссертационного совета Д002.034.01(ИАП РАН).

Положительное заключение организации на диссертацию должен быть утвержден ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует

тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя организации заверяется печатью данной организации (при наличии) с указанием даты. Датой поступления заключения в Диссертационный совет при различии дат подписания и утверждения документа в организации, в которой выполнялась работа, считается дата, следующая за более поздней датой утверждения этого документа. В случае выполнения диссертационного исследования соискателем в двух организациях, заключение представляется из обеих организаций.

Организации, в которых выполнялась работа, должны быть ранжированы соискателем. Соответствующая очередность должна быть отражена соискателем в текстах диссертации и автореферата. В тех документах, в которых отражена лишь одна организация по месту выполнения работы, представляется название организации, определенной соискателем в качестве основного места выполнения диссертационного исследования.

з) отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) с указанием сведений о научном руководителе: фамилия, имя, отчество, ученая степень, отрасль науки, наименование организации места работы, структурное подразделение, должность (2 экз.).

и) личный листок соискателя по учету кадров (2 экз.).

ж) в случае необходимости предоставляются дополнительные документы, в частности, при смене фамилии соискателя.

Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке, если такая возможность предусмотрена локальными нормативными актами организации, на базе которой создан диссертационный совет, переводятся на русский язык.

3. Требования ВАК к публикациям

В соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки РФ соискатель ученой степени кандидата наук должен иметь не менее 2-х публикаций из Перечня рецензируемых научных изданий (далее – Перечень ВАК), соискатель ученой степени доктора наук – не менее 10 публикаций. Диссертационный совет Д002.034.01 устанавливает внутренние требования: для соискателя степени кандидата наук не менее 3, для доктора наук – не менее 12 публикаций Перечня ВАК. При этом, публикации в одном выпуске

журнала, обозначенные как Часть 1 и часть 2, и в аналогичных случаях рассматриваются, как одна публикация.

Соискатель представляет в Диссертационный совет оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1) список публикаций из Перечня ВАК.

Диссертационный совет перед принятием диссертации к предварительному рассмотрению вправе запросить у соискателя дополнительную информацию, касающуюся статуса публикации, касающуюся принадлежности издания к Перечню ВАК на момент опубликования, соответствия области знаний, указанной в Перечне ВАК специальности 01.04.01 и т.п.

4. График поступления в совет документов соискателя

График поступления в совет документов соискателя для предварительного рассмотрения диссертации и создания экспертной комиссии отражается в Приложении 2. Датой подписания документа считается дата утверждающей (удостоверяющей) подписи, если этого требует документ. Обе даты указываются в Приложении 2. Также указывается и дата поступления документа в совет (см. также п.2 «ж» настоящего документа).

5. Заседание Диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации и назначению Экспертной комиссии

После поступления всего комплекта документов соискателя в Диссертационный совет, определяемого статьей 29 <1>, в период до 10 рабочих дней собирается Диссертационный совет для предварительного рассмотрения диссертации и создания Экспертной комиссии. Состав Экспертной комиссии: для кандидатской диссертации – 3 человека, для докторской диссертации – 5 человек. В Экспертную комиссию не может входить научный руководитель (консультант) соискателя. В состав Экспертной комиссии обязательно должны быть включены члены Диссертационного совета по области знаний (технические науки, физико-математические науки), соответствующие области знаний искомой ученой степени соискателя.

Сроки работы Экспертной комиссии: не более 10 рабочих дней.

6. Сроки и действия Диссертационного совета после получения положительного Заключения Экспертной комиссии

1) В течение 5-ти рабочих дней после получения положительного Заключения экспертной комиссии Диссертационного совета комплект сканированных копий документов соискателя размещается на сайте ИАП РАН. Личный листок по учету кадров на сайте не размещается и имеется

только в аттестационном деле соискателя в бумажной форме, т.к. он содержит персональные данные соискателя.

2) Получение предварительного согласия на оппонирование от предполагаемых кандидатов в оппоненты с необходимой информацией о каждом, предварительного согласия ведущей организации с необходимой информацией о ней, подтвержденное лицом(ами), которое(ые) будет(ут) готовить и подписывать отзыв ведущей организации. Предварительное согласие может быть отражено в электронном письме на адрес Председателя (Ученого секретаря) Диссертационного совета в произвольной форме.

3) Диссертационный совет принимает диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук не позднее двух месяцев и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее четырех месяцев со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

4) На основании положительного Заключение комиссии и согласий оппонентов и ведущей организации назначается заседание Диссертационного совета о принятии к защите, на котором утверждаются оппоненты, ведущая организация и дата защиты диссертации соискателем, дается разрешение на печать автореферата.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации к защите в случаях, предусмотренных пунктом 20 < 2 >. Решение Диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания, на котором было принято соответствующее решение, на сайте ИАП РАН и в системе ФИС ГНА.

5) В течение 5-ти рабочих дней соискатель должен представить автореферат для размещения на сайте ИАП РАН.

6) В течение 5-ти рабочих дней через систему ФИС ГНА Ученый секретарь обеспечивает формирование объявления о защите на сайте vak3.minobrnauki.gov.ru.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте ИАП РАН и в системе ФИС ГНА не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации.

7. Размещение результатов защиты и материалов аттестационного дела в ФИС ГНА, а также отправка в ВАК Минобрнауки РФ.

Сроки выполнения необходимых этапов определены статьями < 1 >, < 2 >.

1) В течение 7 рабочих дней после защиты на сайт ИАП РАН загружаются: Заключение Диссертационного совета по защите диссертации соискателя, явочный лист и протокол счетной комиссии.

2) По согласованию с НОО ИАП РАН формируется информационная карта диссертации (ИКД) в течение 10 рабочих дней после защиты.

3) Формирование бумажного варианта аттестационного дела соискателя и загрузка электронных копий документов через систему ФИС ГНА в ВАК проводится не позднее 30 календарных дней после защиты.

4) По завершении указанных в п.п. 1)-3) процедур, канцелярия ИАП РАН обеспечивает отправку первого экземпляра аттестационного дела соискателя на соискание ученой степени кандидата наук, в случае соискателя на соискание ученой степени доктора наук дополнительно отправляется экземпляр диссертации в ВАК Минобрнауки РФ.

3. Работу по загрузке документов аттестационных дел в ФИС ГНА осуществляет Ученый секретарь Диссертационного совета. В особых случаях эти действия могут выполнять лица из **Перечня** лиц, которым разрешен доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе. Этот Перечень определяется приказом Директора ИАП РАН и входит в комплект документов по аттестации системы доступа при работе с ФИС ГНА.

Используемые документы законодательства Российской Федерации

<1> Приказ Минобрнауки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093 «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

<2> Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.04.2016 N 335, от 02.08.2016 N 748, от 29.05.2017 N 650, от 28.08.2017 N 1024, от 01.10.2018 N 1168).

<3> Письмо службы технической поддержки ЕГИСУ НИОКТР в адрес Начальника Научно-организационного отдела ИАП РАН (Кретинина А.В.).

Ссылка:

От кого: Лосева Ольга Михайловна <loseva@inevm.ru>.

Кому: поо_iap@mail.ru

Дата: Вторник, 19 ноября 2019, 14:18 +03:00

Тема: ФГАНУ ЦИТиС - ЕГИСУ НИОКТР - Регистрация диссертаций